

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

Басшылыққа алынатын құжаттар:

- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпына міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
- ✓ «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.09.2022 ж. №412, (2023 жылғы 18 тамыздағы №264 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
- ✓ «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің таңдау курстарының үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы;
- ✓ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы;

Бастауыш сыныптарда білім беру процесі бойынша:

Бастауыш сатының жоспары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларының № 11,12 қосымшаларының негізінде жасалған. (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 18 тамыздағы № 264 бұйрығымен бекітілген өзгерістерге сәйкес № 6,7 қосымшалары)

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген барлық деңгейде білім берудің мемлекеттік жалпына міндетті стандартына сәйкес:

- 1-4-сыныптарда "Өмір қауіпсіздігінің негіздері" оқу курсы міндетті мәнгеру қамтамасыз етіледі. Оқу курсының мазмұнын 1-4-сыныптарда "Дүниетану" оқу пәнінің шеңберінде: жылдық оқу жүктемесі 1-3-сыныптарда 6 сағаттан, 4-сыныпта 10 сағаттан бастауыш сынып мұғалімдері іске асырады.
- "Жолда жүру ережелері" оқу курсының мазмұнын 1-4-сыныптарда әрбір сыныпта 6 сағаттан сынып сағаттары есебінен және сабақтан тыс уақытта сынып жетекшілері жылдық жұмыс жоспарында тақырыптары мен мерзімін көрсете отырып, іске асырады.

5-9-сыныптарда білім беру процесі:

Негізгі орта білім сатының жоспары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларының № 19,20 қосымшаларының негізінде жасалған (ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.09.2022ж. №412 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен).

Мектепшілік бақылаудың мақсаттары:

1. Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін бағдарламаларын және білім берудің әлемдік үрдістерінің өзара іс-қимылын ескере отырып, білім беру процесін ұйымдастыру;
2. Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа және құндылыққа бағдарланған көпмәдеинетті тұлғаны тәрбиелеу;
3. Қоғамның алдыңғы қатарлы идеяларын игеруге бейім, жан-жақты білімді, ғылым мен білімнің ағымын түсіне алатын мұғалім тұлғасын қалыптастыру.

Мектепшілік бақылаудың міндеттері:

1. Оқушылардың білім жетістіктерін сырттай бақылауға дайындық ретінде пән сабақтарында функционалдық дайындықтарын арттыру жұмыстарын жүйелеу;
2. Оқушыларды өмірге және күнделікті жағдаяттарға даярлауды тандау курстарының маңыздылығын ескере отырып, оларды сапалы өткізуде пән мұғалімдері заманауи оқыту тәсілдерін қолдануды жалғастыру;
3. Даму мүмкіндігі шектеулі оқушылардың коммуникативтік дағдыларын, пәндер бойынша білім, білік, дағдыларын дамытуды мұғалімдері назарда ұстап, жүйелі зерттеу жұмыстарын жасау;
4. Педагогикалық ұжымға оқыту мен тәрбиелеу барысында оқушылардың қабілеттерінің үйлесімділігі мен дарындылығын баланың жеке тұлғасына тікелей әсер ететін түрлі әдістер арқылы дамытуды жалғастыру;
5. Пән бірлестіктері заманауи педагогикалық әдіс-тәсілдер мен қосымша білім беру платформаларын тиімді қолдануды жалғастыру; авторлық әдістемелік құралдар мен бағдарламалар жинағын шығаруды жүйелеу;
6. Қорытынды аттестаттау мен мемлекеттік емтиханға даярлық жұмыстарында оқушылардың теориялық білімді практикалық дағдылармен ұштастыру жолдарын кеңінен қарастыру керек;
7. Сабақтарда ақпараттандыру жүйесін жетілдіре отырып, оқушы білімін тереңдетуге, өзіндік білім алуға, алған білімді тиімді қолдана алуға бағытталған тұлға қалыптастыру мақсатында электронды оқулықтар мен Қазақстандық озық білім беру қосымша платформаларын нәтижелі қолдануды жалғастыру;

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
----------	---------------------	--------------------	----------------------	-----------------	---------------------	-----------------------	------------	---------------	-----------------------	-------------------

Түсінік хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жана тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ). Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;

2. Оқу процесінің сапасын бақылау;

3. Оқушылардың білімдегі оқшылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;

4. Оқу-зерттеу қызметі;

5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;

6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аударатырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;

2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

«Жол жүру ережелері» 5-8-сыныптарда сыныптан тыс уақыттарда және сынып сағаты есебінен 10 сағат көлемінде жүргізіледі, сынып журналының жеке бетінде сабақтың тақырыбы мен сабақтың өткізілген күні көрсетіліп жазылады.

"Өмір қауіпсіздігінің негіздері" оқу курсының мазмұны 5-9-сыныптарда дене шынықтыру оқу курсының аясында 15 сағат көлемінде іске асырылады. Өмір қауіпсіздігінің негіздерін оқыту сабақтары міндетті болып табылады және оқу процесі жүргізіледі.

10-11-сыныптарда білім беру процесі:

Жоғарғы сатының жоспары «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларының № 27 қосымшасының негізінде жасалған. (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 18 тамыздағы № 264 бұйрығымен бекітілген өзгерістер сәйкес №17 қосымшасы).

"Өмір қауіпсіздігінің негіздері" оқу курсының мазмұны 10 сыныптарда «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық» оқу курсының аясында 12 сағаттық жылдық оқу жүктемесімен әскери дайындық пәнінің оқытушы-ұйымдастырушыларының оқытуымен іске асырылады. Өмір қауіпсіздігінің негіздерін оқыту сабақтары міндетті болып табылады және оқу процесі жүргізіледі.

Анықталған мәселелер мен қауіптер бойынша басқару шешімдерінің матрицасы

Бақылау объектілері мен қауіптер алдыңғы оқу жылының нәтижелеріне егжей-тегжейлі жасалған SWOT талдауы негізінде анықталады. Директордың орынбасары, ӘБ жетекшісі, осы бағытқа жауапты мұғалім алгоритм бойынша келесі компоненттерді тандай отырып, әрекет етеді: бақылау объектілері-мәселелер, қауіптер- басқарушылық шешім нұсқасын тандау- бақылаудың циклы нақты мектептің жағдайына байланысты жүреді.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
1	Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.	Жыл сайын жүргізілетін өзін-өзі бағалау магериалдарын, білім беру процесінің барлық бағыттары бойынша жинақталған сандық және сапалық деректердің егжей-тегжейлі талдауы негізінде ғана әзірлеу.
2	Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8 қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі	Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларын (ҚОЖ) талқылау және бекіту, хаттама.
3	«Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 «Жалпы білім беру мен курстардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің деңгейін тандаудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі.	ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама. Факультативтік және элективтік курстардың пәндері, бағдарламалары бойынша КТЖ-ды қорытындылары мен ұсыныстарын көрсете отырып, әкімшіліктің тексеруі.
4	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта,	1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қаупі; 2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі;	Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық және сапалық деректердің талдауы.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

	<p>арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>	<p>3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қауіпі; 4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қауіпі; 5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері; 6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қауіпі; 7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізеу және қате толтыру қауіпі; 8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қауіпі; 9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; аттамалардың, бұйрықтардың қаулына сәйкес ресімделмеуі қауіпі;</p>	<p>Құжаттарды тексеруге, талап бұзушылықтарды анықтау мақсатында құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ӘБ жетекшілерін тарту. Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама.</p>
5	<p>Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы талаптарын орындау.</p>	<p>Хаттамалар мен бұйрықтарды рәсімдеу кезінде құжаттау ережелері талаптарының бұзылу қауіпі.</p>	<p>Құжаттардың талдаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, тексеру акті, анықтама</p>
6	<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы</p>	<p>Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының бұзылу қауіпі; (қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұпай (БЖБ), тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ), үйде оқытындарды бағалау,</p>	<p>Әдістемелік бірлестік отырысында төмендегі сұрақтарды қарастыру: -тапсырмалардың оқу мақсатына сәйкестігі; -тапсырма көлемі; -тапсырманы орындау үшін</p>

<p>бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>	<p>ерекше білім беруді қажет ететіндер ЕБК, «сынақ»/ «сынақтан өткен жоқ» қойылатын пәндердің реті;</p> <p>2. Қорытынды аттестаттауға дайындық сабақтарында сапасыз тапсырмаларды қолдану қаупі,</p> <p>3. Оқу пәндерінен тиімсіз қосымша сабақтардың жүргізілу қаупі; (жүйелі мониторинг арқылы анықтау).</p> <p>4. БЖБ, ГЖБ –ның сапасыз өткізілуі мен нәтижелерінің жан-жақты талданбауы қаупі;</p> <p>5. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау кестесін құруда қателіктердің жіберілу қаупі,</p> <p>6. Қорытынды аттестаттау кезінде емтихан хаттамаларын қате толтыру қаупі;</p> <p>7. Қорытынды аттестаттау комиссиясы жұмысының талаптарды сақтамау қаупі; (объективті бағаламау, академиялық адалдықтың бұзылуы).</p>	<p>нұсқаулықтың болуы;</p> <p>-тапсырманы орындау уақытының берілуі;</p> <p>-тілдік пәндердегі бағалау ерекшеліктерін ескеру: төрт тілдік дағдылар бойынша бағалау жүргізіледі (айтылым, тыңдалым, оқылым, жазылым).</p> <p>-аудио (тыңдалым) мен айтылым дағдыларын бағалау регламенті;</p> <p>-мектеп директорының оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары мен критериялды бағалау бойынша үйлестірушілердің жұмысын күшейту (оқу семинарларын, коучингтер, жеке және топтық кәсіби кеңестер, өзара оқу мен өзара қолдау шараларын жүйелі жүргізу).</p> <p>Мектептің әдістемелік кеңесінде қарау. Анықтама.</p> <p>Қорытынды аттестаттауға даярлық мәселелерін педагогикалық кеңесте қарау (ҚА);</p> <p>ҚА қапысатын педагогтерге емтихандарды өткізу ережесі мен жұмыстарды бағалау, академиялық адалдықты сақтау туралы ортақ түсінік қалыптастыру мақсатында нұсқаулық жүргізу;</p>
<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде</p>	<p>Оқулықтарды бейтарап үлестіру қаупі (оқушылардың әлеуметтік статусын есепке алу)</p>	<p>Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы</p>
<p>7</p>		

	<p>электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p> <p>Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау.</p>	<p>1. Оқу кабинеттерінде санитарлық талаптардың бұзылу қаупі. 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың бұзылу қаупі.</p>	<p>Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама.</p> <p>Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу.</p> <p>Тамақ сапасын бақылауға ата-аналар қауымын белсенді түрде тарту.</p>
8	<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтпеу қаупі. 2. Педагогтер мен директор орынбасарларын аттестаттау ережелерімен таныстырудың жүргізілмеу қаупі. 3. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қолдаулардың сапасыз жүру қаупі. 4. Мемлекеттік қызмет көрсету мен тіркелу кезінде бұрмалаушылықтардың болу қаупі. 5. Академиялық адалдықтың бұзылу қаупі. 	<p>Педагогтер мен директор орынбасарларының біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізу. (біліктілікті арттырудың бекітілген бағдарламаларына сай).</p> <p>Әдістемелік отырыстарда педагогтерді аттестаттау талаптары бойынша педагог жетістіктерін қарау.</p> <p>Аттестаттаудан өгерде педагогтерге әдістемелік сүйемелдеудің болуы.</p> <p>Аттестаттаудың шарттарын орындау мақсатында, академиялық адалдық, кәсіби өсу, құжаттар мен дәлелдемелердің сапалы болуы, аттестаттау процедураларынан өту ережелері бойынша педагогтерге нұсқаулық беру.</p> <p>Хаттамалар. Ұсынымдар. Кестелер.</p>
10	<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдыктармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оқу құралдары, жиһаз сондай-ақ оқуға қажетті құрал-жабдықтардың болмау қаупі. 2. Мектеп жабдықтарына, жиһаздарға, оқу құралдарына мұқтаждықты дұрыс емес есепке алу мен құрастыру қаупі. 3. Оқу бөлмелерінде білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейтін жиһаздарды қолдану қаупі. 	<p>Директор жанындағы отырыста кабинеттерді төлқұжаттау (паспорттау) өткізу мен перспективалық дамытуды қарау. Анықтама.</p>
11	<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сынып жетекшілер құжаттамасының 	<p>Құжаттаманы жүргізу ережелерін</p>

	<p>министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>	<p>сапасыз жүргізілу қаупі. 2. Сынып жетекші міндеті талаптарының сақталмау қаупі (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, талдау, қарым-қатынас, бақылау).</p>	<p>әзірлеу және сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысында қарау. Сынып жетекші міндеттері талаптарын бұзбау бойынша өзін-өзі талдау (өзін-өзі талдауға нұсқаулық әзірлеу, тәжірибелі, жақсы нәтиже көрсеткен сынып жетекшілерді тарту).</p>
12	<p>Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 1045 «Қазақстан Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» қаулысы талаптарын бұзбау</p>	<p>1. Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған тіл саясатын іске асыру бағдарламасын орындамау қаупі. 2. Мемлекеттік тілде іс қағаздар жүргізуде жіберілетін қателіктердің болу қаупі.</p>	<p>Тіл саясатын жүзеге асыру шараларын мектеп жұмысының жоспарына қосу. Мектеп іс-қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу сапасын әр тоқсан сайын тексеріп отыру мақсатында комиссия жұмысын ұйымдастыру.</p>
13	<p>Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау</p>	<p>Оқу жылында ҚР ОББҰ оқу-тәрбие процестерін ұйымдастыру ерекшеліктері нұсқаулығын елемесу қаупі.</p>	<p>Педагогикалық кеңесте қарастыру</p>

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп -қатерлер	Басқару шешімдерінің нұсқалары
1	<p>Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша)</p>	<p>1. Білім сапасының төмен деңгейде болу қаупі; 2. Сыртқы бақылаумен расталмайтын жоғары бағалардың қойылу қаупі; 3. Оқушылардың білім сапасын жоғары деңгейге жеткізу сондай-ақ қабілетті/дарынды оқушылармен және үлгермеуші оқушылармен әдістемелік тұрғыдан негізделген жүйелі жұмыстардың болмау қаупі. 4. Сабақты бақылау барысында айқындалған мұғалім жұмысының жүйесіздігі, ата-аналар немесе оқушылар тарапынан шағымдардың болу қаупі. 5. Академиялық адалдық талаптарының бұзылу қаупі.</p>	<p>«Нөлдiк» кесiндiсiн жүргiзу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалiмге әдiстемелiк көмек Мұғалiмнiң педагогикалық қызметiн жақсарту үшiн маршрут парағын құру Бiлiм сапасын арттыруға бағытталған Lesson Study и Action research (LS және AR), зерттеулерiн ұйымдастыру.</p>
2	<p>Пәндер бойынша білім сапасының артуы динамикасы: -пәндер өткен оқу жылының мониторинг нәтижелері мен талдауы негізінде тандалады, - пәндерді МІБ жоспарында әр айға бөліп қоюға болады; - бақылау аралық және қорытынды білім деңгейлерін анықтайтын диагностикалық сипатта жүргізіледі; -пәндердің таңдалуы білім беру ұйымының даму басымдықтарына, ішкі бағалау нәтижелері мен нақты бір уақыт аралығындағы білім сапасының ішкі көрсеткіштеріне байланысты болады; Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті</p>	<p>1. ЖМББС нормаларын білмеу, АКТ мүмкіндіктерін пайдалануды меңгермеу, сабақты басқарудың инновациялық талаптарын түсінбеу әрекеттерінен көрінетін, педагогтердің кәсіби біліктіліктерінің төмен болу қаупі. 2. Әр сабақтың smart-мақсатын толық түсінбеу, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге жете аламу қаупі. 3. Әр тапсырмаларды орындауда білім мен дағдыларды қалыптастыру үшін нақты критерийлердің болмауы, бағалау критерийлері мен тапсырмалардың, дескрипторлардың өзара сәйкес келмеуі қаупі. 4. Бағалауға арналған тапсырмалардың, бағалау принциптеріне валидті, сенімді,</p>	<p>Алдыңғы тоқсанға пәндерден білімді тексеру бойынша әкімшілік кесінділер алу(бақылау үшін пәндердің реті талдау нәтижелері бойынша анықталады) Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӨБ, ӨК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. Білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсынбалар әзірлеу, мониторинг зерттеулерінің нәтижесі бойынша жұмыс жоспарына өзгертулер енгізу. Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу.</p>

	<p>Әдебиеттік оқу Өзбек/тәжік/ұйғыр тілі Өзбек/тәжік/ұйғыр әдебиеті Орыс тілі мен әдебиеті Орыс тілі Әдебиеттік оқу Орыс әдебиеті Қазақ тілі мен әдебиеті Шет тілі Математика Дүниетану Жаратылыстану Алгебра Геометрия Информатика Биология География Химия Физика Қазақстан тарихы Дүние жүзі тарихы Құжық негіздері Факультатив сабақтарын жүргізу</p>	<p>объективті сай құрастырылмау қаупі. 5. Оқушылардың оқу жетістіктерін тиянақсыз, эпизодты қадағалау қаупі.</p>	<p>Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресурстарын (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу.</p>
3		<p>1. Факультатив курсы жоспарымен сабақтардың сәйкес болмау қаупі. 2. Сабақтағы оқу матриалдарын көшіру қаупі. 3. Оқытудың біртүпті тәсілдері мен әдістерін қолдану қаупі. 4. Теория мен тәжірибенің әлсіз байланыста болу қаупі.</p>	<p>Педкеңесте факультатив сабақтардың бағдарламасын сараптамадан өткізу және бекіту. Факультатив сабақтарына өзара қатысуды ұйымдастыру. Факультатив сабақтарын қадағалау және мұғалім мен оқушы әрекеттерін талдау. Факультатив сабақтардағы оқу процесі нәтижелілігінің көрсеткіштері мен критерийлерін әзірлеу. Факультативтердің сапалы жүргізілуінің мониторингі (әзірленген көрсеткіштер мен критерийлер бойынша)</p>
4	<p>Балалардың ерекше топтарын оқыту процесі (ЕББҚ, талантты және дарынды,</p>	<p>1. Сыныптағы әр түрлі балалардың ерекшеліктері мен мүдделерін</p>	<p>Саралап және даралап оқыту тәсілдерін қолдануды бақылау.</p>

	<p>ынтасы жоғары оқушылар және т. б.) Үйден оқытылатын және тәрбиеленетін мүгедек балаларды оқыту процесі;</p>	<p>елемеу қауіпі. 2. Сыныптағы білім алушылардың қажеттіліктерінен туындайтын жанжалдарды жеңудегі білместік. 3. Жалпы білім беру жағдайында даралап оқыту, саралап оқыту тәсілдерінің жоқтығы.</p>	<p>Білім алушылардың кейбір топтары үшін, оқудағы қажеттіліктерін есепке ала отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау.</p>
5	<p>1, 5, 10- сынып оқушыларын бейімдеу үрдісі</p>	<p>Әртүрлі деңгейдегі талаптардың білім сапасын төмендетуі, оқушыларда мотивацияның жоғалуы, тәртібі мен оқуға қарым-қатынасындағы өзгерістердің туындау қауіпі.</p>	<p>Оқудың жаңа шарттарымен, жаңа мұғалімдермен, талаптармен таныстыру мақсатында бейімдеу бағдарламасын бекіту және енгізу. Педагогикалық консилиумдар өткізу, Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру; Психологтардың сүйемелдеуі мен қолдауы;</p>
6	<p>Сыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі (ББЖМ, PISA, PBTS, (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS, ICILS, YBT)</p>	<p>1. Функционалдық сауаттылықтың төмендігі, әсіресе оқу сауаттылығының(мәтінді оқу мен түсіну сапасы), математикалық, жаратылыстану ғылыми сауаттылық, алған білімін тәжірибеде қолдана алудың төмен деңгейде болу қауіпі. 2. Мұғалім тарапынан объективті бағалаудың болмауын анықтау қауіпі. 3. Сыртқы бағалау процедураларына психологиялық дайын болмау проблемаларының болу қауіпі.</p>	<p>Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату. Функционалдық сауаттылықты арттыруға бағытталған тапсырмалар базасын қалыптастыру. Халықаралық зерттеулердің жабық ақпараттарынан алынған тапсырмалардың талдауы мен мониторингі. Тапсырмалардың талдауы мен мониторингі нәтижелерін мектептің әдістемелік кеңесінде қарау.</p>
7	<p>«Өмірқауіпсіздік негіздері» міндетті оқу курсымен танысу; «Жол қауіпсіздігі ережелері» міндетті курсымен жүзеге асыру.</p>	<p>Бастауыш сыныптарда «Дүниетану», 5-9- сыныптарда «Дене тәрбиесі», 10-11- сыныптарда «АӘТД» пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалмауы қауіпі. Білім алушыларда қысылтаяң жағдайларда әрекет ету дағдыларының төмен деңгейде болу қауіпі.</p>	<p>ӨҚН компоненттерін сабақ аясында жүзеге асыру бойынша әдістемелік семинарлар өткізу. Оқушылардың қысылтаяң жағдайларда әрекет ету дағдыларының мониторингін жүргізу(кесінділер, тәжірибелік сабақтар).</p>
8	<p>Кітапхана қорының оқу және көркем әдебиеттермен жасақталуы</p>	<p>Кітап қорының оқу және көркем әдебиеттермен жеткілікті жасақталмау қауіпі.</p>	<p>Оқу және көркем әдебиеттермен қамтамасыз етуді қарастыру, уақытында қалыптастыру және сұраныс беру.</p>

III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
1	<p>Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы, білімдегі олқылықтарды жоюға бағдарланған тапсырмалардың ҚМЖ- да көрініс табуы.</p>	<p>1. Кейбір пәндер бойынша оқу мақсатына жетуде оқушыларда кездесетін кедергілерді елемей қауіп.</p> <p>2. Білімдегі олқылықтарды толтыруға бағытталған бөлек тапсырмалардың ҚМЖ да болмауы.</p> <p>3. Оқу және тәжірибелік материалдардың біртіндеп күрделенетін спиральдық тәсілі мен тақырыптар арасындағы сабақтастықтың болмауы қауіп.</p> <p>4. Білім сапасының төмендеу себептерін елемей қауіп (сабақтардан қалу, отбасындағы қолайсыз жағдайлар, әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.)</p> <p>5. Мұғалімдердің білімді игертудің тиімді әдістерін білмеуі, кейбір сыныптардағы пән мұғалімдерінің оқушыларда ептілік пен дағдыларды қалыптастырудың тәсілдерін меңгермеу қауіп.</p>	<p>ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.</p> <p>Мұғалімдердің сабақта және сабақтан тыс жұмыстарының тиімділігін анықтайтын критерийлер негізінде, білімдегі олқылықтарды жоюға бағытталған ұсынбалар әзірлеу.</p> <p>Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себепін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану</p>
			<p>Кейбір пәндер бойынша оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі (әр мектепте таңдалатын пәндер, оқудың алдыңғы кезеңіндегі білім сапасына қарай белгіленеді)</p> <p>Оқушылардың білім, білік дағдыларын дамытуға бағытталған тиімді кері байланыс беру тәсілін таңдау және оқу тапсырмаларын орындауын тексеру</p>

	<p>Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар, білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупі</p>	<p>Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар, білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупі</p>	<p>талаптарын әзірлеу. Шағын топтарда жұмыс істеу мүмкіндіктерін пайдалану, өзара оқу, өздігінен оқу, сандық оқу ресурстарын қолдану. Өткен оқу жылы мен ағымдағы оқу жылындағы оқу пәндерінің оқу мақсаттары мен тақырыптарын интеграциялау.</p>
2	<p>Әр пән бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштері</p>	<p>Білім алушылардың оқу жетістіктерінің төмен деңгейіне алып келетін, мұғалімнің оқушының сабақтағы оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыруындағы олқылықтарының болу қаупі. Білім алушылардың оқуы үшін қажетті өзіндік жеке қасиеттерінің даму деңгейінің жеткіліксіздігі (метапәндік дағдылар) немесе білімді толық меңгеруге кедергі келтіретін жеке психологиялық-физиологиялық ерекшеліктерінің болуы (гипербелсенділік, қысқа мерзімді жады, көруге қатысты проблемалар және т.б.).</p>	<p>Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін анықтау Дамытушы тапсырмаларды іріктей отырып, оқудың жеке жоспарын жасау</p>
3	<p>Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі</p>	<p>Эмоционалдық қолайсыздық</p>	<p>қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу. Эмоционалдық қолайсыздық себебтерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, ата-аналармен жұмыс, параллель сыныптардағы педагогтер тарапынан проблеманы шешуге зерттеушілік тәсілдер қолдану. Қабылданған шаралар тиімсіз болған жағдайда консилиум ұйымдастыру.</p>
4	<p>Үлгерімі нашарлардың олқылықтарды жою іс-шараларына қатысу дәрежесі</p>	<p>Оқушылардың пассивті позициясын қалыптастыру қаупі, іс-шаралардың бөліктерін немесе барлығын өз бетінше әзірлеуге құлықсыздық пен қабілетсіздіктің болуы;</p>	<p>Білім деңгейі жоғары оқушыларды үлгерімі нашар оқушыларға тығорлық сүйемелдеу жасауға тарту.</p>
5	<p>Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер</p>	<p>Тиімсіз жұмыстың болуы/ жұмыстың мүлде болмау қаупі.</p>	<p>Lesson Study тәсілін қолдану арқылы сабақты бірлесіп жоспарлау, білімдегі ақауларды жою немесе азайтуға</p>

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқару шешімдерінің нұсқалары
1	Оқушылардың ғылыми жобаларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысуы	<p>1. Педагогтің оқушылармен ғылыми-зерттеу жұмыстарын әлсіз жүргізуі</p> <p>2. Білім алушыларда зерттеуші ретінде жұмыс істеу дағдысының болмауы</p> <p>3. Тақырыпты, зерттеу әдістерін таңдауда, теориялық материалдарды іріктеуде дербестік пен талдамалық дағдылардың болмауы</p>	<p><i>Ғылыми жетекшілердің жауапкершілігі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оқушымен жоба бойынша жұмыс жоспарын құру, зерттеу күнделігін жүргізуді бақылау; - консультациялар мен бақылау кездесулерін ұйымдастыру (тарауларды жазу, эксперимент жүргізу, апробация, әдебиеттерді зерттеу және т. б.); - жоба бойынша жұмысты уақтылы түзету; - конкурсқа қатысушының теориялық, тәжірибелік, соның ішінде пәндер бойынша тестілеуге дайындығы. <p><i>Директордың ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Өртүрлі деңгейдегі қатысушылар үшін тақырыптық кездесулер ұйымдастыру; - Ғылым күндерін, зерттеу қызметінің онкүндігін өткізу.
2	2. Педагогтердің ғылыми-зерттеушілік қызметі	<p>1. Мұғалімнің ғылыми жетекші ретіндегі жұмыс тәжірибесінің болмауы</p> <p>2. Мұғалімнің ғылыми-зерттеушілік жұмысқа жетекші ретінде қажетті деңгейде дайын болмауы</p> <p>3. Зерттеу жүргізу тәжірибесінің болмауы</p> <p>4. Мектепте оқу-зерттеу қызметін жүргізу кезінде педагог-магистрлердің болмауы немесе олардың инерттілігі</p>	<p><i>Әдістемелік бірлестік отырыстарында оқу-зерттеу жұмыстарының тиімділігін қарау.</i></p> <p><i>Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру жөніндегі жұмысты Әдістемелік кеңестің үйлестіруі.</i></p> <p><i>Зияткерлік конкурстар мен олимпиадалардың жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындаған педагогтар үшін көтермелеу жүйесін құру ("Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстары мен спорттық жарыстардың тізбесін және олардың критерийлерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығы) іріктеу")</i></p>

			<p>Тәжірибелі ғылыми жетекшілердің оқу құралдарын шығаруы.</p> <p><i>Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ғылыми жобаларды алғаш рет басқаруды жоспарлап отырған мұғалімдерге арналған семинарлар; - зерттеу қызметінің мәселелері бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру; - табысты ғылыми жетекшілердің тәжірибесін тарағу; - сабаққа жобалау технологияларын енгізу мәселесін зерделеу. Әдістемелік кеңес отырыстарында оқу-зерттеу қызметінің тиімділігін қарау.
3	<p>Дарынды және білімге құштар балалар базасы;</p>	<p>Дарынды балалардың дерекқорына мұғалімдердің қол жетімділігінің болмауы, диагностика жасау құралдарының болмауы</p>	<p>Оқушыларды диагностикалаудың интерактивті формаларын қолдану</p> <p>Талаптарын, күшті және әлсіз жақтарын көрсете отырып талантты оқушылар базасын кеңейту</p> <p>Жоғары деңгейде сыни тұрғыдан ойланатын, зерттеу дағдылары қалыптасқан және шешендік өнері бар, қабілетті оқушыларды анықтау мақсатында мектепшілік іс-шараларды өткізу</p>
4	<p>Сүйемелдеуді ұйымдастыру бойынша психологтардың жұмысы;</p>	<p>Зерттеушілік дағдысының қалыптасуын диагностикалаудың төмен деңгейі.</p> <p>Психологтың қабілетті оқушыларды анықтау деңгейінде ғана жұмыс істеуі, оқушыларды жүйелі ынталандыру мен қолдаудың және дамудың болмау қаупі.</p>	<p><i>Дарынды және ынтасы жоғары оқушыларды сүйемелдеу және қолдау қағидаларын әзірлеу</i></p> <p><i>Психологтардың жауапкершілігі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оқушылардың қызығушылықтары мен қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу; - қиындықтарды диагностикалау; - өзін-өзі дамытуға арналған тренингтер; - талантты оқушылар базасынан барлық оқушылардың белсенділігін талдау, төмен белсенділіктің себептерін анықтау. - сыныптың және әрбір оқушының зияткерлік қарғасын жасау; - оқушылардың зияткерлік дамуын диагностикалау мен мониторингінгілеудің мектепшілік жүйесін құру, қабілетті, дарынды резерв тобындағы оқушыларды анықтау
5	<p>ОҒҚ жұмысы (оқушылардың ғылыми</p>	<p>1.ОҒҚ жұмысындағы формализм, жұмыстың эпизодтық сипатта болу қаупі</p>	<p>Оқушылар зерттеулерінің басым бағыттары бойынша ОҒҚ белсенділерін, табысты тұлғаларды, ғылыми және кәсіптік</p>

	жұмысы		ықпал етегін зерттеу сұрағын таңдау. Білімдегі олқылықтарды жою, қиындықтар мен регреспен жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсынба әзірле, педагогтерді әдістемелік қолдау.
6	Үлгерімі нашар және үлгермеуші оқушыларды қолдауға бағытталған оқу-тәрбие жобаларын жүзеге асыру	Оқу-тәрбие саласындағы жобаларды жүзеге асыру өнімінің болмау қаупі.	Әртүрлі проблемалар бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру. Артта қалған оқушылардың ынтасын арттыру бойынша стейкхолдерлерді тарту.
7	Білім алушылардың демалысын ұйымдастыру бойынша жұмыстар	Оқушылардың каникул кезінде ұйымдастырылған шараларға /лагерлерде қатыспай қоюы, өз уақытын тиімсіз өткізу мен енжарлық таныту қаупі.	Орта білім беру ұйымдарында демалыс кездерінде білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру, дамытушы орта қалыптастыру.
8	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Сабақтан көп қалуына байланысты, оқушыларда білім сапасының түсуі, білімдегі олқылықтарды өз бетінше толтыра алмау қаупінің өсуі.	Өз бетінше оқуға арналған материалдар әзірлеу, интербелсенді платформалардың көмегімен білім тексеруге арналған тестер құрастыру. Әр параллельде сабақты жиі босатағын оқушылар үшін «білімді теңестіру топтарын» құру. Мотивациясы төмен оқушыларды қоғамдық жұмыстарға, мектептегі өзін-өзі басқару жүйесін жетілдіру жұмыстарына тарту.

	<p>қоғамдастығы);</p>	<p>2.Зерттеуді ұйымдастыру процесіне ОҒҚ мүшелерінің тартылу деңгейінің төмендігі, өнімсіздік қаупі</p>	<p>қоғамдастық өкілдерін тарта отырып, пәрменді ОҒҚ жүйесін құру. ОҒҚ жұмысын құндылықтық түрлендіру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптардағы пікірталастар, мектеп конференциялары, TED-сөз сөйлеулер) Мектептің әдістемелік кеңесінде белгілі бір кезеңдегі (жартыжылдық, оқу жылы) жұмыс қорытындыларын қарау ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы) жұмысын ұйымдастыру. ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптар бойынша дебаттар, мектеп конференциялары, TED-сұхбаттар).</p>
--	-----------------------	---	--

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқару шешімдерінің нұсқалары
1	Педагогикалық кадрлармен жасақталуы	Тиісті білімі жоқ педагогтардың пәндерді оқыту қаупі	<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына сәйкес бос орындарға конкурс өткізу Маман емес педагогтерді қайта даярлау курстарына жіберу</p>
2	Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Әдістемелік даярлықтың төмен деңгейі (мамандыққа қайта оралған жас мамандар, мамандыққа «бүйірден кіру»). 2. Кәсіби және тұлғалық өсу үшін жағдайлардың болмау қаупі (мектепте шеберліктің төмен деңгейі, дамудың жекелеген аспектісі бойынша «бейресми» тәлімгердің болмауы, педагогтардың пассивті позициясы) 	<p>Мектепте ұйымдастыру немесе педагогтерді оқыту семинарларына жіберу, оқыту платформаларын таңдау, әдістемелік жұмыстың жекелеген аспектілерін зерделеу бойынша корпоративтік бағдарламаларды іздеу.</p> <p>ММ отырысында, әдістемелік және педагогикалық кеңестерде барлық сөз сөйлеулерді дайындау кезінде талдамалық тәсілге қойылатын талаптарды әзірлеу.</p> <p>Мұғалімнің кәсіби өсуі үшін түрлі бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру: әдістемелік бірлестіктер, шығармашылық, жұмыс және зерттеу топтары, желілік қоғамдастықтар.</p> <p>Педагогикалық ұжымның әдістемелік жұмысын жетілдіруге бағытталған Lesson Study және Action research (LS және AR) зерттеулерін ұйымдастыру</p>
3	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	1. Шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысын формалды жүргізу қаупі (сабаққа бармай құжаттарды толтыру, бірлескен жоспарлау нәтижелерінің болмауы,	Педагогтарды оқыту әдістемесін жақсарту мақсатында семинарлар өткізу, педагогтарға Сабақты зерттеуді ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңес беру және Практиканы іс-қимылда

	<p>жауапкершілікті тағайындалған «көшбасшыға» ауыстыру, зерттеу проблемасын қоюға, нәтижелерді жақсарту бойынша деректерді жинауға ғылыми тәсілдің болмауы және т.б.)</p> <p>2. Әдістемелік жұмысқа жетекшілік ететін директордың орынбасарында топтар жұмысын ұйымдастыруда тәжірибе мен іскерліктің болмау тәуекелі, шығармашылық немесе зерттеу топтарының құрамын іріктеудегі қателіктер, педагогикалық сұраныстарды және психологиялық жайлылықты елемей.</p>	<p>зерттеу</p> <p>Шығармашылық және зерттеу топтарының табысты практикасын зерделеу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру</p> <p>Жоспарлау бойынша бірлескен жұмыс үшін жағдай жасау, сабақтарды бақылауды ұйымдастыру кестесін түзету</p> <p>Зерттеу нәтижелерін ресімдеуге көмек</p> <p>Әдістемелік жұмысқа жетекшілік ететін директордың орынбасарын инновациялық менеджмент тәсілдеріне оқыту.</p> <p>Педагогикалық өзара іс-қимылдың инновациялық нысандарын енгізу (flesh-семинар, construct-семинар, хакагон, квест және т.б.).</p>	<p>Педагог стандартының талаптарын орындау мониторингі (енбек шартын бұзу үшін дәлелді базаны жинау орындалмаған жағдайда).</p> <p>Біліктілікті арттыру курстарына жіберу.</p> <p>Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар)</p> <p>Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыншылары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) Командалық оқытуды ұйымдастыру (менторинг, коучинг)</p> <p>Педагогикалық рефлексияны жетілдіру бойынша тренингтер ұйымдастыру</p> <p>Педагог табысының өлшемдері мен шарттарын айқындай отырып, мектепшілік рейтингтік жүйені енгізу</p>
<p>4</p> <p>Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі</p>		<p>Әрбір педагог үшін құзыреттер мен өлшемдерді айқындайтын «Педагог» кәсіби стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығының талаптарын бұзу қаупі:</p> <p>- ұдайы кәсіби даму, өзінің кәсіби өсуін басқару және тиімді педагогикалық қызмет үшін құзыреттілікті дамыту;</p> <p>- өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу;</p> <p>- өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау.</p>	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер мен қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешім жолдары
1	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жоспардың нормативтік құжаттарға сәйкес келмеу қаупі 2. Жоспардың уақтылы іске асырылмауы 3. Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі 	<p>Сынып жетекшілердің ӘБ тәрбие жоспарын талқылау және жүзеге асыру</p> <p>Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру.</p> <p>Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту</p>
2	2. Тәрбие үрдісі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тәрбиелілік деңгейі төмен, девиантты және деструктивті мінез-құлықты білім алушылар санының ұлғаюу қаупі, буллинг, зақымдану жағдайларының көбеюі 2. 1, 5-сыныптардағы білім алушылардың, жаңадан келген оқушылардың нашар бейімделуі нәтижесінде үлгерімнің төмендеу қаупі 3. 8-11 сынып білім алушыларының кәсіптік бағдарлау бойынша формалды жұмыс қаупі 	<p>Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту</p> <p>Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру</p> <p>Колледждер мен жоғары оқу орындарының түлектерін, оқытушылары мен студенттерін, әр саланың кәсіби мамандарын тарта отырып, кәсіптік бағдарлау жұмысының нысандарын әр түрлі ету</p>
3	Білім алушылардың өзін-өзі басқаруға тартылуы, мектептің тәрбие процесіне белсенді қатысуы	<p>Оқушылардың пассивті ұстанымы қалыптасуы, өздігінен ұйымдастыру қабілетінің болмауы және іс-шараларды өткізуге құлқының болмау қаупі</p>	<p>Сынып жетекшілерімен бірқатар оқыту әдістемелік іс-шараларын өткізу.</p> <p>Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жүйесін өзгерту</p>
4	Мектеп пен отбасының әрекеттестігі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оқушылардың заңды өкілдерімен, ата-аналарымен немқұрайлы түрде жұмыс атқару қаупі 2. Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі 	<p>Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту (оқыту семинарлары, ата-аналар жиналыстарын бірлесіп әзірлеу, ата-аналармен өзара іс-қимылдың жұмыс нысандарының әртүрлілігі және т.б.)</p> <p>Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру</p>
5	Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың	<ol style="list-style-type: none"> 1. Турникет пен бейнекамера жұмысының істен шығу қаупі. 2. Оқушылар өмірінің қауіпсіздігіне жауапты сынып жетекшісінің немқұрайлы қарау қаупі. 	<p>Бейнекамералардың, турникеттің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету</p> <p>Сынып жетекшісінің қауіпсіздік, төзімділік мәселелері</p>

	алдын алу	<p>3. Отбасындағы, мектептегі зорлық-зомбылық, қорлау, буллинг жағдайлары анықталғанда әлеуметтік педагог пен психолог жұмысындағы немқұрайлық қауіпі.</p> <p>4. Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемесу қауіпі.</p>	<p>бойынша, ұжымдық құндылықтарды қалыптастыру бойынша сыныбымен жұмыс істеу әдістері мен нысандарының орындылығын анықтау</p> <p>Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау</p> <p>Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру</p> <p>Мектепте зорлық-зомбылық, буллинг, қауіпсіздікті бұзу фактілерін анықтау үшін оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу</p>
6	Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі	<p>Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы</p> <p>«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдарының өзін-өзі басқару органдарымен әлсіз жұмысы</p> <p>«Балалар және театр», дебаттық қозғалыс, «Оқуға күштар мектеп» жобаларының жұмыстарын формальды түрде ұйымдастыру</p>	<p>Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылар мен ата-аналардың қанағаттануына мониторинг жүргізу</p> <p>Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар басшыларымен әдістемелік жұмысты күшейту</p> <p>Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту</p> <p>Жазғы кезеңде жалпы орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру.</p> <p>Оқушылар мен ата-аналардың сұраныстарын зерделеу негізінде мектеп жанындағы лагерьдің жұмыс жоспарын әзірлеу.</p> <p>Мектеп жанындағы лагерьде балалардың қауіпсіздігі жүйесін қамтамасыз ету.</p>
7	Оқушылардың жазға демалысын ұйымдастыру жұмыстары	<p>1. Жазғы демалыс кезінде оқушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмыстардың формальды түрде өту қауіпі.</p> <p>2. Мектеп жанындағы лагерьге баратын оқушылардың саны аз болуы қауіпі.</p>	<p>Қоғамдық жұмысқа және өзін-өзі басқаруға рұқсаттама бойынша тәуекел тобындағы оқушыларды тарту жоспарын әзірлеу.</p> <p>Жол берілмеушіліктің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу (әңгімелесу, сынып сағаттары, жиналыс, ұлдар, қыздар кеңесінің отырысы).</p> <p>Ата-аналарды жауапкершілікке тарту.</p>
8	Оқушылардың қатысуы	<p>1. Білім алушылардың білім беру сапасын төмендету қауіпі</p> <p>2. Құқық бұзушылықтардың туындау қауіпі</p> <p>3. Қараусыз қалған мектеп жасындағы балаларды тәрбиелеу сапасын төмендету қауіпі.</p>	<p>Қоғамдық жұмысқа және өзін-өзі басқаруға рұқсаттама бойынша тәуекел тобындағы оқушыларды тарту жоспарын әзірлеу.</p> <p>Жол берілмеушіліктің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу (әңгімелесу, сынып сағаттары, жиналыс, ұлдар, қыздар кеңесінің отырысы).</p> <p>Ата-аналарды жауапкершілікке тарту.</p>

9	Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс	<p>1. Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға материалдық көмекті уақтылы көрсетпеу қаупі.</p> <p>2. Тегін ыстық тамақпен, демалыс лагерлеріне жіберумен, өзге де материалдық зағтармен уақтылы қамтамасыз етілмеу қаупі.</p>	<p>Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау, жаңулармен сынып жетекшілердің, психологтардың жұмысын бақылауды күшейту.</p> <p>Директор жанындағы отырыс, хаттама.</p>
10	10. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)	Ерекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі.	<p>Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту</p> <p>ЕБҚ балалардың ата-аналарына сауалнама жүргізу, проблемаларды анықтау және оларды шешу.</p>

Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуі

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<p>Мектепте ҚР Оқу –ағарту Министрінің 2023 ж. наурыздағы өзгерістер мен толықтырулар негізінде ҚР Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» құжатты басшылыққа алу.</p>										
1	Оқу-жұмыс жоспарлары, ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2023-2024 оқу жылына арналған бұйрықтары; үлгілік оқу жоспарлары. (ҚР 2022ж 16.09. № 399 үлгілік оқу бағдарламасымен коса)	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Негізгі басшылыққа алынатын құжаттар	Ағымдағы	Құжаттарды басшылыққа алу	Тамыз, қыркүйек	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес	Міндет қабылдау	Тоқсан сайын
2	Педагогтердің оқу жүктемесі, тарификация жасау.	Тарифтерді жүзеге асыру	Жаппай	Электронды форматта болу	Тарифтеу	Жыл басы қаңтар	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес	Қаулы қабылдау	Қаңтар
3	Әдістемелік нұсқау хатты басшылыққа алу	Мектепте әдістемелік нұсқау хаттағы ерекшеліктерді басшылыққа алу.						Әдістемелік бірлестік отырысы		
4	Оқу-тәрбие жұмыс жоспары	Оқу-тәрбие ісін бақылау								
5	“Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, тандау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын	Факультативтік сабақтардың оқушы танымдылығын арттырудағы маңыздылығы	Факультативтік сабақтар	жаппай	Тандау курс бағдарламаларын тексеру, бекіту.	қыркүйек	Әкімшілік, бірлестік жетекшілері	Бірлестік отырысы, пед.кеңес	Бекіту	Екінші жартыжылдық

	бекіту туралы” ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы	ын байқау				Фронталді бақылау	Тоқсан сайын EduPage электрондық журналды толтыру	Әкімшілік, СЭО қызметкері	Пед.кеңес	Тамыз айы, тоқсан сайын	Кестені бекіту
6	Сабақ кестесін әкімшілік кеңеспен келісу	Апталық жүктеме нормаларын сақтау, қоңырау ұзақтығын санитарлық талаптарға сай болуы	Сабақ кестесі	Жапай	Электронды бақылау	Тоқсан сайын EduPage электрондық журналды толтыру	Әкімшілік, СЭО қызметкері	Пед.кеңес	Тамыз айы, тоқсан сайын	Кестені бекіту	
7	Сынып журналдарын, сабақ кестесін, үзіліс кестелерін, оқу-сабақ жоспарын, пән мұғалімдерін, EduPage электрондық журналға енгізу	Электронды құжаттың дұрыс толтырылуы	EduPage электронды журналы	Жапай	Электронды бақылау	Қыркүйек	Әкімшілік	Әдістемелік кеңесте	Кемшілікті жою жолдарын ұсыну	Тоқсан сайын	
8	Мектепшілік бақылау жоспарларын басшылыққа алу	Оқу жылы мақсатын жүзеге асыру	Негізгі басшылыққа алынатын құжаттар	Ағымдағы	Құжаттарды басшылыққа алу	Тамыз, қыркүйек	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Міндет қабылдау	Тоқсан сайын	
9	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқулықпен қамтылуын бақылау	Мектеп кітапханасы	Жапай	Әңгімелесу	Қыркүйек	Әкімшілік	Әдістемелік бірлестік отырысы	Міндет қабылдау	Тоқсан сайын	
10	Ұзақ, қысқа мерзімді жоспарлар болуы	Оқу мақсағтарының орындалуы	Пәндер	Жекелей	Электронды және қағаз түрінде тексеру	Жартыжылдықта	Әкімшілік	Әдістемелік бірлестік отырысы	Ұсыныс жасау	Жартыжылдықта	
11	Педагог-психологтың оқу жылына арналған оқу жоспары	Мектептің Психологиялық қызметін бақылау	Жекелей	Жоспардың толық болуы	Жоспардың қағаз және электронды түрде сақталуы	Қыркүйек	Психолог	Директор жанындағы кеңес	Ұсыныс	Келесі отырыста	
12	Тәрбие жұмыс жоспары	Сынып жетекшілер мен жұмысты	Жапай	Қағаз және электронды форматта	Жапай	Жартыжылдықта	Әкімшілік		Ұсыныс енгізу	Тоқсан соңында	

	реттеу	құжаттар	болуы	Құжаттарды жинақтау	Тамыз, қыркүйек	Хатшы директор	Ұсыныс енгізу	Жыл соңы
13	Педагогтердің жеке құрамын есепке алу			Құжаттарды жинақтау	Тамыз, қыркүйек	Хатшы директор	Ұсыныс енгізу	Жыл соңы
14	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығы; (30.12.2022 № 533 бұйрық өзгертулер мен толықтырулар)	Жеке мұғалім	Сабақтар мен іс-шараларға, өзекті тақырыппен жұмысты байқау	Талдау, мұғаліммен әңгімелесу, анықтама жазу	Жыл көлемінде	Әкімшілік	Ұсыныс беру	Токсан келемінде
15	Ауыстырылған сабақтарды келген кеткен оқушыларды есепке алу, бұйрықтарды тіркеу кітабы, педагогикалық және кеңес хаттамаларын тіркеу, аттестатты есепке алу және беру кітабы, оқушылардың үлгерім табельдері, мақтау қағазы мен мақтау грамоталарын беру.	Барлық құжаттар	жаппай	Мектеп құжаттарын есепке алу, қадағалау	Жыл көлемінде	Әкімшілік хатшы	Ұсыныстар, қаулылар жазу	Келесі отырыста рда қарау
16	Білім туралы, Педагог мәртебесі туралы ҚР заңдарын басшылыққа алу	Мұғалімдердің нормативтік құқықтық құжаттарды білуі, басшылыққа алуы	Жаппай	Бақылау, сауалнамалар, әңгімелесулер	Жыл көлемінде	әкімшілік	Ұсыныстар айту	
17	9,11-сынып оқушыларын қорытынды аттесттау хаттамалары							
18	Үздік және «Алтын белгі» аттестатына		уақытылы		Жыл көлемінде	Әкімшілік	Ұсыныстар айту	Ұсыныстар

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

Миссиясы:

Ғылым мен практика жетістіктері негізінде сапалы білім алуға ықпал ету арқылы білімге құштар, дүниетанымы көп, зияткер тұлғаны қалыптастыру.

Мақсаты: Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін бағдарламаларын және білім берудің әлемдік үрдістерінің өзара іс-қимылын ескере отырып, білім беру процесін ұйымдастыру;

Міндеттері:

1. Оқушылардың білім жетістіктерін сырттай бақылауға дайындық ретінде пән сабақтарында функционалдық дайындықтарын арттыру жұмыстарын жүзеге асыру;
2. Оқушыларды өмірге және күнделікті жағдаяттарға даярлауды таңдау курстарының маңыздылығын ескере отырып, оларды сапалы өткізуде пән мұғалімдері заманауи оқыту тәсілдерін қолдануды жалғастыру;
3. Даму мүмкіндігі шектеулі оқушылардың коммуникативтік дағдыларын, пәндер бойынша білім, білік, дағдыларын дамытуды мұғалімдерді назарда ұстан, жүйелі зерттеу жұмыстарын жасау;
4. Педагогикалық ұжымға оқыту мен тәрбиелеу барысында оқушылардың қабілеттерінің үйлесімділігі мен дарындылығын баланың жеке тұлғасына тікелей әсер ететін түрлі әдістер арқылы дамытуды жалғастыру;
5. Пән бірлестіктері заманауи педагогикалық әдіс-тәсілдер мен қосымша білім беру платформаларын тиімді қолдануды жалғастыру; авторлық әдістемелік құралдар мен бағдарламалар жинағын шығаруды жүзеге асыру;
6. Қорытынды ағестаттау мен мемлекеттік емтиханға даярлық жұмыстарын оқушылардың теориялық білімді практикалық дағдылармен ұштастыру жолдарын кеңінен қарастыру керек;
7. Сабақтарда апараттандыру жүйесін жетілдіре отырып, оқушы білімін тереңдетуге, өзіндік білім алуға, алған білімді тиімді қолдана алуға бағытталған тұлға қалыптастыру мақсатында электронды оқулықтар мен Қазақстандық озық білім беру қосымша платформаларын нәтижелі қолдануды жалғастыру;

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Білім беру сапасын тексерудің әдістемелік бірлестіктерін құру	Білім сапасын тексеру	Оқушылар	ішінара	БЖБ, ГЖБ арқылы	Тоқсан сайын	Әкімшілік бірлестік	Педагогикалық кеңес	Міндет қабылдау	Тоқсан сайын
2	Сапалы білім беру қызметіндегі бағалаудың жұмыс жүйесін ұйымдастыру	Бағалау жүйесі	пәндер	жаппай	ҚБ	Жүйелі	Бірлестік жетекшілер		Міндет алу	Тоқсан сайын
3	Ақпарат көздерін пайдаланып, білім беру саласындағы өзгерістер мен жетістіктерді бақылау, тиімділігін қолдану, арқылы білім сапасын	Гибридті білім беру	Пәндер	Жаппай	Сабақтарға қатысу	Жүйелі	Әкімшілік		Міндет алу	Тоқсан сайын

	арттыруға бағыттау	Жалпы оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау.	Кітапхана	Қадағалау	Жапай	Қыркүйек	Кітапхана		Ұсыныс	қыркүйек
4	Оқушылардың жаппай оқулықпен қамтылу мониторингісі.	Жалпы оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау.	Кітапхана	Қадағалау	Жапай	Қыркүйек	Кітапхана		Ұсыныс	қыркүйек
5	Білім сапасын бақылаудың ақпараттық түрлерін тәжірибеге кеңінен енгізуді жалғастыру EduPage	Сапаны бақылау	Пендер	Бақылау	Жапай	Тоқсан сайын	Әкімшілік	Әдістемелік бірлестіге отырысы	Ұсыныс	Тоқсан сайын
6	Қортынды аттестаттау үрдісінде оқушыларды оқығудың диагностикалық бағалауды жүргізу	Білім қорытындысын бақылау	9,11-сынып	Қорытынды аттестаттау	Жапай	Жыл соңында	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес	Қаулы	Келесі оқу жылы
7	Оқушы біліміне мониторинг және диагностика жасау	Сапаны бақылау	2-11 сынып	Мониторинг құру	Жапай	Әр тоқсанда	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес	Қаулы	Тоқсан сайын
8	-1 сынып оқушыларының бастауыш мектепке сынып оқушыларының негізгі орта мектепке табысты бейімделуін қамтамасыз ету; -Математика және физика сабақтарында білім сапасын жетілдіру мақсатында жеке тұлғаға бағытталған дамыта оқыту тәсілдерін қолдану.	Мектепке табысты бейімделуін қамтамасыз ету	1,5-сынып	Сабақтарға қатысу	Жапай	Қыркүйек, қазан	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес (қазан)	Ұсыныс беру	қазан
9	-Информатика және цифрлық сауаттылық пәндерінде оқушылардың	Пәндердің оқытылуын бақылау	2-11 – сыныптар арасында	Жеке	Сабаққа қатысу	Желтоқсан	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Ұсыныс беру	Желтоқсан

17	EdiPage дiң жүйелi түрде толтырылуы	Электронды журналдың талапқа сай болуы	Мұғалiм	Жапай	Ұжымдық	Электронды тексеру	ОiМ, СЭО	Әңгiмелесу	мұғалiмдер	Жапай
18	Сабақ жоспарының орындалуы	МЖМБС орындалуы	Пед ұжым	Жапай	Ұжымдық	бақылау	ОiМ	Әңгiмелесу	Сабақ жоспарының орындалуы	МЖМБС орындалуы
19	Мектеп пен ата-ана, әлеуметтік ортамен байланыс, оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру, үйірмелермен қосымша бiлiм берумен қамтылуы	Заңнамалардың орындалуы	Сыныптар	Жапай	Ұжымдық	Жұмыстардың жинақтау	Тәрiбе iсi жөнiндегi орынбасар	Директор жанындағы кеңес	Заңнамалардың орындалуы	Сыныптар
20	Тоқсандық қорытындылар	Заңнамаға сәйкестiндiру	Пед.ұжым	Жапай	Ұжымдық	Бақылау	Әкiмшiлiк	Педагогикалық кеңес	Ұсыныс	Келесi тоқсан
21	Мектепшiлiк олимпиада көрсеткiшi	Дарындылардың қолдауы	Пед.ұжым	Жапай	Ұжымдық	Бақылау	ОiМ	Педагогикалық кеңес	Жариялау	Аудан облысқа ұсыну
22	Педагогикалық кiтаптар оқу	Педагогикалық кiтаптар оқу арқылы сыни көзқарастарының қалыптастыру, маман ретiнде өзiн-өзi ашық ұстауға, өз ойын ашық бiлдiре алуына ықпал ету.	Пән мұғалiмдерi		QТALKS	Жылына 1 рет	ТЖО			
23	Сабақтағы құндылықтар	Лицей тiлегi моделiне сабақтағы құндылықтар	Пән мұғалiмдерi	Тақырыптық бақылау	Сабақтарға қатысу, әңгiмелесу	Бекiтiлген кесте бойынша	Әкiмшiлiк, өзара		Ұсыныс	Келесi отырыс

24	ББМЖ мен ҰБТ-ға өзірлік	Білімді соңғы нәтижеге бағыттай оқу	4,9,11	Жаппай	Тест	2 жартыжыл дықта	Әкімшілік	Әдістемелік кеңесте	Ұсыныс	Келесі отырыс
25	Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру	Өзара сабақтарға қатысу арқылы тәжірибе алмасу	Пән мұғалімдері	Тақырыпты қ бақылау	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Келісілген түрде	Әкімшілік, БЖ			
26	ТАТ емтиханы	ТАТ емтихан нәтижесі бойынша оқушының олимпиадалы қ жетістігіне, академиялық үлгеріміне салыстырмал ы бақылау жасап көру	Пән мұғалімдері	Тақырыпты қ бақылау	Тест		Директор			
27	ҚВО нәтижесі	ҚВО нәтижесі арқылы олимпиадалы қ резерв құрамын анықтау	Олимпиада шылардың жеке нәтижелері мен жетекшілері нің сапалы дайындығы	Тақырыпты қ бақылау	Әңгімелесу	Қор жоспарына сай	Әкімшілік		Ауызша ұсыныс	
28	SAT, IELTS, Essay – ынталы оқушылар туралы ақпарат	SAT, IELTS ынталы оқушылар туралы ақпараттың негізінде мотивациялы қ қолдау беру	Ынталы оқушылард ың әрекеттері	Тақырыпты қ бақылау	Әңгімелесу		Кәсіби бағдар беруші		Жинақ тізім	
29	Қоғамға пайдалы	Қоғамға	Жобаға	Тақырыпты	Әңгімелесу	Жылына	ТЖО		Жинақ тізім	

	<p>әлеуметтік жобалар</p>	<p>пайдалы әлеуметтік жобаны дайындауға үйрету арқылы білім алушының жан-жақты дағдысын қалыптастыру</p>	<p>қатысушылар мен жетекшілері</p>	<p>қ бақылау</p>	<p>Құжаттарды зерделеу</p>	<p>екі рет</p>				
<p>30</p>	<p>Үйірмелердің жұмыс тәртібі</p>	<p>Үйірмелердің сапалы жұмыс тәртібін анықтау</p>	<p>Үйірме жетекшілері</p>	<p>Тақырыпты қ бақылау</p>	<p>Жұжаттарды зерделеу</p>	<p>Жылына екі рет</p>	<p>ТЖО</p>		<p>Анықтама</p>	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

№ Р/	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Бақылау және жылдық жұмыстар, емтихан қорытындылары негізінде 1-1 сыныпқа дейінгі қолдауды қажет ететін оқушыларды анықтау	Білім олқылығын толықтыру	2-11	Жаппай	Әңгімелесу	Қыркүйек	БЖ	Әдістемелік бірлестік отырысы	Коучинг ұйымдастыру	БО
2	Оқушылардың білім олқылықтарын толықтыру	Стандарттың орындалуын қамтамасыз ету	2-11	Жаппай	Әңгімелесу	Қыркүйек	БЖ	Әдістемелік бірлестік отырысы	Жоспар жасау	БО
3	Білім олқылықтарын толықтыру жоспарларын және талқылау және әкімшілік тарапынан бекіту	ҚР ЖЖМБС орындалуын бақылау	2-11	Жаппай	Бақылау	Қыркүйек	Әкімшілік		Мұғаліммен әңгімелесу	БО
4	Оқуға сапғырт қараған оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесулер ұйымдастыру	Білімді сапалы игеру	2-11	жеке	Әңгімелесу	Жыл көлемінде	Әкімшілік пен мұғалімі, сынып жетекшілері		Әңгімелесу	Бақылау
5	Қосымша сабақтар кестесін құру	ҚР ЖЖМБС орындалуын бақылау	4,5,9,11	жаппай	Әңгімелесу	Жыл көлемінде	Әкімшілік пен мұғалімі, сынып жетекшілері		Әңгімелесу	Бақылау
6	Оқушылардың пәндерге қызығушылықтарын арттыру мақсатында интернет желілерін, Bilim land, iTest, iMekter, Tuid сайттарын, EduPage арқылы ата-аналармен	Білімді сапалы игеру	2-11	Жеке	Әңгімелесу	Жыл көлемінде	Әкімшілік пен мұғалімі, сынып жетекшілері		Әңгімелесу	Бақылау

IV. Оқу-зерттеу қызметі

№ p/p	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Сабақтарда оқушылардың танымдық іс-әрекетін дамыту, олардың жоспарлау және ұйымдастыру біліктерін қалыптастыру	Зерттеу қызметіне баулу	Оқушылар	Іс-шаралар	Сабаққа, өткізілген шараларға қатысу	Жыл бойы	Әкімшілік, бірлестік жетекшілері		Ұсыныс	БО келесі отырыста
2	Ғылыми-тәжірибелік конференциялар мен оқу дискуссияларға тарту									
3	Оқушылардың дебат клубының жұмысын жалғастыру 1,5 сынып оқушыларының бейімделуі Консилиум қорытындысы Педконсилиум	Шығармашылық баулу Педконсилиум кеңесі	Оқушылар 1,5	Дебат 5, 10 сыныпқа қатысты мұғалімдер	Шараға қатысу Әдістемелік кеңес	Жыл келемінде Сыныптық	Жетекші Сабаққа қатысу, талдау	Әдістемелік бірлестік отырысы Әкімшілік психолог, әлеуметтік педагог	Ұсыныс Кеңесте ұсыныс қабылдау	БО келесі отырыста Жыл келемінде
4	Оқушыларды ғылыми зерттеу жұмыстарына тарту	Пәндер бойынша зерттеу жоба жұмыстарына тарту	Жеке	Ғылым күнін өткізу	Ашық шара	сәуір	Әкімшілік	Бірлестік отырыстары		
5	Халықаралық, республикалық	Оқушы логикасын	5-сынып	Жеке	Тестке қатысу	Қараша	Әкімшілік	Әдістемелік бірлестік		

	зерттеуге дайындық	байқау	15 жас	Жеке	Тестке қатысу	Наурыз	Әкімшілік	отырысы	
6	Сабак кезеңдерінде зерттеу жұмыстарына тарту, өз пікірін, көзқарасын білдіруге баулу	Білімді қолдана алу	15 жас	Жеке	Тестке қатысу	Наурыз	Әкімшілік		
7	Оқушыларды тақырыптар мен тараулар бойынша ғылыми баянамалар, рефераттық жұмыстар, лабораториялық және практикалық тапсырмалар беру эксперимент жүргізуге баулу	Білімді дамыту	2-11 сынып	Жеке	Жұмыстарға тарту	Жыл көлемінде	Педагогикалық ұжым		
8	Оқушылардың физикалық және психологиялық жағдайына мектеп психологымен бірлесе отырып зерттеу жүргізу	Психологиялық қолдау жасау	1-11 сынып	Жеке	Жұмысты басшылыққа алу	Жыл көлемінде	Педагогикалық ұжым		Бірлестіктер отырысында, әкімшілік кеңестерде
9	Сабақтарда өз бетінше проблемаларды шешуге баулу, ақпараттарды талқылау, өзіндік пікір білдіруге жетелеу	Өзіндік білім алуға даярлау	1-11 сынып	Жаппай	Жаппай	Жыл бойы	Педагогикалық ұжым		Келесі отырыста рда
10	Танымдық тапсырмалары бар электрондық қосымша білім оқулықтар мен құралдарды, ғылыми және мерзімдік басылымдарды пайдалануға баулу.	Өзіндік білім алуға даярлау	1-11 сынып	Жаппай	Жаппай	Жыл бойы	Педагогикалық ұжым		Келесі отырыста рда

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау:

Мектептің әдістемелік тақырыбы: Білім беру мазмұнын жаңартуда заманауи инновациялық технологияларды кеңінен пайдаланып, мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеру, бәсекелестігін арттыру.

Ғылыми-әдістемелік жұмыс мақсаты: Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін ұдайы дамыту арқылы білімдері мен дағдыларын жетілдіру, қызметтерін белсендіру.

Ғылыми-әдістемелік жұмыс міндеттері:

- ✓ Мұғалімдердің озат тәжірибе тарату, авторлық бағдарлама бекіту бойынша жұмыстарын жандандыру мұғалімнің кәсіптік білімін жетілдіру арқылы мектеп мұғалімдерінің шығармашылық қабілеттерін дамыту;
- ✓ Мектептің білім беру үрдісінде біліктілікті үйлесімді тарату арқылы мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттыру
- ✓ «Шеберлік сыныптары», семинарлар мен ғылыми-тәжірибелік конференцияларға, пәндік түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен конкурстарға, сайыстарға қатысу; «Жетекші мектеп» ретінде түрлі зерттеу сабақтарын Lesson Study дайындау және өткізу;
- ✓ Қазіргі заманның білім беру технологиялары мен аралас және гибритті міндеттерін іске асыру саласындағы озық педагогикалық тәжірибені тарату мен жариялау.

Жұмыс нысандары: теориялық семинар, әдістемелік күн, әдістемелік апталық, ғылыми-тәжірибелік конференция. Жұмыс нысандары: теориялық семинар, әдістемелік күн, әдістемелік апталық, ғылыми-тәжірибелік конференция.

№ Р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Теориялық семинар: “Білімді тиімді қолдана білуде шығармашылық тұрғыда ойлау, шешім қабылдай алу, әлеуметтік бейімделген тұлғасын даярлау”	<u>Мақсаты:</u> жалпы және пәндік құзыреттілікті ерді меңгерген оқушы тұлғасын әзірлеудегі тиімді оқыту	Жаппай	Баяндама ұсыну		Қыркүйек	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес отырыс	Ұсыныс	Жыл көлемінде
2	Әдістемелік күн (ашық сабақтар) Оқушының білім алуға деген құлшынысын қалыптастыруға мүмкіндік беретін тәсілдер мен таным көздерін тиімді қолдану	<u>Мақсаты:</u> оқушылардың салалық сауаттылығын дамыту арқылы, тиімді қызмет түрлеріне бейімдеу.	жеке	Ашық сабақтарға қатысу, эксперт парағын құру	Сабаққа қатысу	Қараша, сәуір	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес отырыс	Ұсыныс	Жыл көлемінде
3	Әдістемелік жұма: білім саласын	<u>Мақсаты:</u> педагогикалы	Пән бірлестіктер	жаппай	Шараларға қатысу,	қаңтар	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Ұсыныс	Жыл көлемінде

	жаңғырту ілгерілеу кепіл ретінде қарастыра отырып, оқыту мен оқудағы жана әдіс-тәсілдер арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту	қ ұжымның кәсіби шеберліктері мен құзыреттілігі, зерттеушілігі н арттыру.	і		бақылау	Қаңтар	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес отырыс	Отырыс	е
4	Ғылыми-тәжірибелік конференция. «Заманауи элеуметтік талаптарына сай келу үшін оқушы тұлғасын қалыптастыру жолдары»	Мақсаты: Мұғалімдердің ғылыми-теориялық зерттеушілік қабілеттерін дамыту.	Пән бірлестіктері	жаппай	Шараларға қатысу, бақылау	Қаңтар	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес отырыс	Ұсыныс	Жыл көлемінде

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау

№ P/p	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Білім алушының эстетикалық имиджі	Білім алушының мектеп формасын кино, шаш үлгісін, жүріс-тұрысын, сабаққа қатысуын анықтау	1-4,5-11 сынып оқушылары	Кешенді жалпыланған	Бақылау, әңгімелесу	1 тоқсан – алдын ала. 3 тоқсан – ағымдағы. 4 тоқсан - қорытынды	ТЖО	Әкімшілік	Анықтама, қажет болған жағдайда тәртіптік кеңесте қарастыру	
2	Сабақтағы құндылықтар	Құндылықтардың жүзеге асырылу деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие сағаттары	Тақырыптық бақылау	Сауалнама, әңгімелесу, сабақтарға қатысу	1-2 тоқсан бойы	ТЖО	Әкімшілік	Педагогикалық кеңеске	
3	Кітап оқу	Кітап оқу жобасының орындалуы	Сыныптардың рейтингісі	Тақырыптық бақылау	Қосымшаны зерделеу	1-4 тоқсан	ТЖО	Әкімшілік	Марапат	
4	Ата-аналардың тәрбие сағаттары	Сыныптың ата-аналар белсенділігін арттыру	Ата-аналардың тәрбие сағатын өткізу рейтингісі	Тақырыптық бақылау	Мониторинг	1-4 тоқсан	ТЖО	Әкімшілік	Марапат	
5	Отбасы+мектеп	Отбасы мен сынып жетекшілердің ынтымақтастығын арттыру	Ата-ана мен сынып жетекшілерінің байланыс рейтингісі	Тақырыптық бақылау	Мониторинг, сауалнама	1-4 тоқсан	ТЖО	Әкімшілік		
6	Құндылықтар негізінде тәрбиелеу	Осы бағытта жүзеге асырып жатқан жұмыс жүйесіне баға	Сыныптың рейтинг көрсеткіштері	Тақырыптық бақылау	Мониторинг, сауалнама	1-4 тоқсан	ТЖО	Директор жанындағы кеңес		

7	Асхана қызметі	беру Сангиена лық талаптардың орындалуын анықтау	Тамақтандырудың сапасы	Тақырыптық бақылау	Сауалнама, шолу бақылауы	Жылына екі рет	ҚЖО	Әкімшілік	
8	Бейімделу жағдайы	Білім алушылардың бейімделу процесін анықтау	1,5 сынып оқушылары	Тақырыптық бақылау	Диагностика	1 тоқсан	Мектеп психологы	Бірлестік отырысында	Ақпарат
9	Үрей деңгейлері	Білім алушылардың үрей деңгейлерін анықтау	1-4,5-11 сынып оқушылары	Тақырыптық бақылау	Диагностика	2 тоқсан	Мектеп психологы	Пед кеңес	
10	Жеке кеңестер	Жеке кеңестер арқылы түйінді мәселелерді анықтау	1-4,5-11 сынып оқушылары, педагогтер	Болған жағдайда				Әкімшілік	Тиісті шешім қабылдау
11	Сабақтың психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуі	Педагогтің сабақтағы психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуінің сапасы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық бақылау	Сабақты бақылау	2-3 тоқсан	Мектеп психологы	Әкімшілік	Ақпарат
12	Білімге деген мотивациясы төмен, тәртіп бұзушылығы бар оқушылар	Проблеманы анықтау, тиісті шараларды ұйымдастыру	Білімге деген мотивациясы төмен, тәртіп бұзушылығы бар оқушылар	Болған жағдайда				Әкімшілік	Тиісті шешім қабылдау